

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MOISES , SARCEÑO MONZÓN

Nit Emisor: 25915525

ING. OSCAR MOISES SARCEÑO MONZON

CALLEJÓN 13 ALDEA EL BARREAL, zona 0, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A5756B5-AAD9-4D4E-89E4-D14DDC966092

Serie: 2A5756B5 Número de DTE: 2866367822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:59:27

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:59:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1001, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2A5756B5, número de DTE 2866367822 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Oscar Moises Sarceño Monzón, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1001 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Oscar Moises Sarceño Monzón
DPI: 1640 56335 2201



(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762179046803

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 07:59:27
Emisor:	25915525
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ING. OSCAR MOISES SARCEÑO MONZON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2A5756B5-AAD9-4D4E-89E4-D14DDC966092 /
Serie:	2A5756B5
Número del DTE:	2866367822
Acuse de recibido:	FCID202520251103T07:59:2706:002A5756B5AAD94D4E89E4D14DDC966092
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:09:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 08:10:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25915525
NOMBRE	OSCAR MOISES, SARCEÑO MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1001
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Moisés Sarceño Monzón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- del Municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural – SNER-.	Apoyé profesionalmente a la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- en el cumplimiento de los planes municipales de extensión Rural, para cumplir con el plan operativo mensual del municipio, compartiendo capacitaciones sobre manejo de frutales, así mismo se brindó asistencia técnica a productores agropecuarios en manejo adecuado de porcinos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento,	Apoyé profesionalmente a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	100%	Finalizado

actualización, y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER- incluyendo la participación de aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer Rural.	centros de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER- realizando capacitaciones sobre la importancia de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural, como herramienta para fortalecer el desarrollo comunitario de la población agropecuaria del municipio, como parte del apoyo a la juventud y mujer, se impartió capacitación a estudiantes de escuela de telesecundaria sobre sistemas agroforestales.		
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover las practicas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo Rural –CADER- en enlace al Registro Único de agricultores –RUA-.	Apoyé profesionalmente a agricultores que conforman los centros de aprendizaje para el desarrollo Rural -CADER-, en capacitaciones sobre manejo de cerdos para crianza y engorde, pollo de engorde, gallina ponedora, monitoreo del gusano barrenador, en asistencia técnica sobre cultivos permanentes a los centros de aprendizaje de desarrollo rural –CADER-, como parte del Registro Único de agricultores –RUA-.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé profesionalmente en capacitaciones con entidades no gubernamentales sobre estrategias para poder iniciar un emprendimiento con mejor probabilidad de desarrollo, y con esto fortalecer a la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, para implementar a las personas que conforman los -CADER- del municipio como parte del encadenamiento de productos que los miembros de los grupos organizados de	100%	Finalizado

	los -CADER- producen en el municipio.		
5) Brindar apoyo Profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario -COAPEM- para la activación del Centro de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé profesionalmente en reunión con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario -COAPEM-, integrando estrategias para mejorar la producción agropecuaria del municipio, e integrar estrategias para reducir los daños que causa a los ecosistemas y a los recursos naturales el cambio climático.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias y capacitaciones a miembros de CADER, sobre cómo obtener un mejor precio a los productos agrícolas que se obtienen en el área rural, realizando alianzas con productores mayoristas para obtener venta directa de sus productos y obtener mejores precios de sus productos agropecuarias.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado y que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en capacitaciones sobre prácticas de emprendimiento, se apoyó en verificación de daños causados por pérdidas en cultivos de maíz, hortalizas y café, se apoyó en ferias del agricultor en municipios del departamento, se apoyó en capacitación a estudiantes de seminario de escuela del sector público sobre sistemas agroforestales, se apoyó en recabar información de proveedores de alimento a escuelas del sector público del municipio, así mismo se apoyó en recabar listados de	100%	Finalizado


	<p>personas que son posibles beneficiarios de fertilizante químico, se entregó semilla de maíz a beneficiarios integrantes de los CADER, se apoyó en supervisión de huertos familiares en diferentes comunidades del municipio, se apoyó en identificación de beneficiarios de posibles beneficiarios de reservorios de agua donados por MAGA, se apoyó en recepcionar el fertilizante que se donara a productores del municipio.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Oscar Moisés Sarceño Monzón
 DPI: 1640 56335 2201
 Celular: 40062409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. M.C. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 17-29 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 103110

El infrascripto Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el rollo
de Tesorero, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Ambiental

Oscar Moisés Sarceño Monzón

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4815

Fecha de colegiación: 12 de enero de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere
a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre
del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Jutiapa, 22/11/2024 09:52:05 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad,
con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Marién
Morán
- Usuario: Jutiapa**

Extendida en: Jutiapa - Ubicación: 05

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025

